

「指定地域密着型通所介護、第一号通所事業」重要事項説明書

樹楽 枚方藤阪

当事業所は介護保険の指定を受けています。

(事業所番号 2792400687)

当事業所は利用者様に対して指定地域密着型通所介護、第一号通所事業サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意くださいことを次の通り説明します。

※ 当サービスの利用は、原則として要介護認定の結果「要介護・要支援」と認定された方、又は「事業対象者」が対象となります。要介護・要支援認定をまだ受けていない方でもサービスの利用は可能です。

1. 事業者

- | | |
|-----------|------------------------------|
| (1) 法人名 | 株式会社喜笑家 |
| (2) 法人所在地 | 〒573-0157 大阪府枚方市藤阪元町1丁目11番3号 |
| (3) 電話番号 | 072-807-4378 |
| (4) 代表者氏名 | 代表取締役 李 淋淋 |
| (5) 設立年月日 | 令和元年8月23日 |

2. 事業所の概要

- | | |
|-------------|------------------------------|
| (1) 事業所の種類 | 地域密着型通所介護、第一号通所事業 |
| (2) 事業所の名称 | 樹楽 枚方藤阪 |
| (3) 事業所の所在地 | 〒573-0157 大阪府枚方市藤阪元町1丁目11番3号 |
| (4) 電話番号 | 072-807-4378 |
| (5) 管理者 | 岡西富枝 |
| (6) 開設年月日 | 令和2年2月1日 |
| (7) 利用定員 | 15人 |

3. 事業の目的

株式会社喜笑家を実施する指定地域密着型通所介護、第一号通所事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、要介護・要支援状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

4. 運営の方針

本事業の運営の方針は、以下のとおりとする。

- (1) 指定地域密着型通所介護、第一号通所事業は、利用者の要介護・要支援状態の軽減若しくは悪化の防止に資するよう、その目標を設定し、計画的に行うものとする。
 - (2) 事業者自らその提供する指定地域密着型通所介護、第一号通所事業の質の評価を行い、常にその改善を図るものとする。
 - (3) 指定地域密着型通所介護、第一号通所事業の提供に当たっては、地域密着型通所介護計画、第一号通所介護計画に基づき、利用者の機能訓練及びその者が日常生活を営むことができるよう必要な援助を行う。
 - (4) 指定地域密着型通所介護、第一号通所事業の提供に当たる従業者は、指定地域密着型通所介護、第一号通所事業の提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行う。
 - (5) 指定地域密着型通所介護、第一号通所事業の提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行う。
 - (6) 指定地域密着型通所介護、第一号通所事業は、常に利用者の心身の状況を的確に把握しつつ、相談援助等の生活指導、機能訓練その他必要なサービスを利用者の希望に添って適切に提供する。特に、認知症の状態にある要介護者に対しては、必要に応じ、その特性に対応したサービスの提供ができる体制を整える。
- 2 事業実施に当たっては、市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携に努める。
 - 3 事業所は、以下の場合を除いて、正当な理由なくサービス提供を拒まない。
 - (1) 事業所の現員からは利用申込に応じきれない場合
 - (2) 利用申込者の居住地が当該事業所の通常の事業の実施地域外である場合、その他利用申込者に対し自ら適切な指定地域密着型通所介護を提供することが困難な場合。

5. 事業実施地域及び営業時間

- (1) 通常の事業の実施地域

枚方市

- (2) 営業日及び営業時間

営業日	月曜日～土曜日
営業時間	8：00～17：30（左記は基本であり随時受付可能です）
サービス提供時間	9：00～17：00
延長サービス	なし

6. 職員の配置状況

当事業所では、利用者様に対して指定地域密着型通所介護、第一号通所事業サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

管理者	常勤	1名以上	計 1名以上
生活相談員	常勤	2名以上	計 3名以上
	非常勤	1名以上	
介護職員	常勤	2名以上	計 5名以上
	非常勤	3名以上	
機能訓練指導員 兼 看護職員	非常勤兼務	4名以上	計 4名以上
	常勤	0名以上	
	非常勤	4名以上	

7. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、利用者様に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、

- (1) 利用料金が介護保険から給付される場合
 - (2) 利用料金の全額をご契約者にご負担いただく場合

があります。

(1) 介護保険の給付対象となるサービス

以下のサービスについては、利用者の負担割合による額によって介護保険から給付されます。

〈サービスの概要〉

① 入浴

・入浴またはシャワー浴を行います。

② 排泄

・利用者様の排泄の介助を行います。

③ 送迎サービス

・利用者様の希望により、ご自宅と事業所間の送迎サービスを行います。

④ 食事

・家庭的な美味しい食事を提供します。

(食事時間) 12:00～13:00

⑤ 機能訓練

・機能訓練指導員により利用者様の状況に適した機能訓練を行い、身体機能の維持・低下を防止するよう努めます。

⑥ 生活指導

- ・利用者様の生活面での指導・援助を行います。
各種レクリエーションや健康体操等を実施します。

⑦ 健康チェック

- ・血圧測定等利用者様の全身状態の把握を行います。

⑧ 相談及び援助

- ・利用者様とそのご家族からの各種ご相談や問題解決に向けて取り組みます。

※ 介護保険制度改定に伴いサービスに変更があった場合、別紙にて担当者よりご説明し利用者様の同意をいただきます。

〈サービス料金 介護給付費〉

利用者様の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払いください。（サービス料金は、利用者様の要介護度に応じて異なります）

☆介護保険の給付額や負担率に変更があった場合、変更された額に合わせて、利用者様の負担額を変更します。

☆介護保険適用の場合でも、保険料の滞納等により、保険給付が直接事業者を支払わない場合があります。その場合には、一旦1日当たりの利用料（全額自己負担）を頂き、サービス提供証明書を発行いたします。

☆サービス提供証明書を後日、市の窓口に出しますと、差額の払い戻しを受けることができます。

■地域密着型通所介護費

8時間以上9時間未満

基本料金／日	1割負担	2割負担	3割負担
要介護1	819円	1,637円	2,455円
要介護2	967円	1,934円	2,900円
要介護3	1,121円	2,241円	3,361円
要介護4	1,275円	2,550円	3,825円
要介護5	1,427円	2,853円	4,280円

■第一号通所事業

基本料金／月	1割負担	2割負担	3割負担
事業対象者	1,879円	3,758円	5,637円
週1回程度	1,879円	3,758円	5,637円
週2回程度	3,784円	7,568円	11,352円

■保険内サービス一覧

加算名	算定状況	1割負担	2割負担	3割負担
入浴加算（Ⅰ）	<input checked="" type="checkbox"/>	42円	84円	126円
入浴加算（Ⅱ）	<input type="checkbox"/>	58円	115円	173円
延長加算	<input type="checkbox"/>	53円	105円	157円
個別機能訓練加算（Ⅰ）イ	<input checked="" type="checkbox"/>	59円	117円	176円
個別機能訓練加算（Ⅰ）ロ	<input type="checkbox"/>	80円	159円	239円
個別機能訓練加算（Ⅱ）	<input type="checkbox"/>	21円	42円	63円
運動器機能向上加算	<input type="checkbox"/>	236円	471円	706円
認知症対応加算	<input type="checkbox"/>	63円	126円	189円
若年性認知利用者受入加算	<input type="checkbox"/>	63円	126円	189円
中重度ケア体制加算	<input type="checkbox"/>	47円	94円	141円
生活機能向上連携加算（Ⅰ）	<input type="checkbox"/>	105円	209円	314円
生活機能向上連携加算（Ⅱ）	<input type="checkbox"/>	209円	418円	627円
ADL維持等加算（Ⅰ）	<input type="checkbox"/>	32円	63円	94円
ADL維持等加算（Ⅱ）	<input type="checkbox"/>	63円	126円	189円
ADL維持等加算（Ⅲ）	<input type="checkbox"/>	4円	7円	10円
栄養アセスメント加算	<input type="checkbox"/>	53円	105円	157円
栄養改善加算	<input type="checkbox"/>	209円	418円	627円
口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅰ）	<input type="checkbox"/>	21円	42円	63円
口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅱ）	<input type="checkbox"/>	6円	11円	16円
口腔機能向上加算（Ⅰ）	<input type="checkbox"/>	157円	314円	471円
口腔機能向上加算（Ⅱ）	<input type="checkbox"/>	168円	335円	502円
科学的介護推進体制加算	<input checked="" type="checkbox"/>	42円	84円	126円
地域通所介護感染症災害3%加算	<input type="checkbox"/>	ひと月の利用料金の3.0%		
送迎減算（片道）	<input type="checkbox"/>	-50円	-99円	-148円

サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	<input type="checkbox"/>	23円	46円	69円
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	<input type="checkbox"/>	19円	38円	57円
サービス提供体制強化加算(Ⅲ)	<input type="checkbox"/>	7円	13円	19円
処遇改善加算Ⅰ	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して9.2%		
処遇改善加算Ⅱ	<input checked="" type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して9.0%		
処遇改善加算Ⅲ	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して8.0%		
処遇改善加算Ⅳ	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して6.4%		
処遇改善加算Ⅴ(1)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して8.1%		
処遇改善加算Ⅴ(2)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して7.6%		
処遇改善加算Ⅴ(3)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して7.9%		
処遇改善加算Ⅴ(4)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して7.4%		
処遇改善加算Ⅴ(5)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して6.5%		
処遇改善加算Ⅴ(6)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して6.3%		
処遇改善加算Ⅴ(7)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して5.6%		
処遇改善加算Ⅴ(8)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して6.9%		
処遇改善加算Ⅴ(9)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して5.4%		
処遇改善加算Ⅴ(10)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して4.5%		
処遇改善加算Ⅴ(11)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して5.3%		
処遇改善加算Ⅴ(12)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して4.3%		
処遇改善加算Ⅴ(13)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して4.4%		
処遇改善加算Ⅴ(14)	<input type="checkbox"/>	一月の利用料金に対して3.3%		

※送迎料金は、サービス料金に含まれます。

当施設で送迎サービスを行わない場合は送迎減算が適用されます。

※利用者様が要支援認定を受けている期間中の介護保険適用日数は、要支援1の場合は月間4回程度、要支援2の場合は月間8回程度とします。

（２）介護保険の給付対象とならないサービス

以下のサービスは、利用料金の金額が利用者様の負担とさせていただきます。

① 食事の提供（食費）

食費は１食 650 円とさせていただきます。

おやつ代 100 円別途

② レクリエーション、クラブ活動

利用者様の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。

利用料金、材料代等の実費をいただくこともあります。

③ おむつ 1枚 150 円

リハビリパンツ 1枚 100 円

パット類 1枚 50 円

当施設のものを利用される場合は実費が必要となります。

④ その他費用

地域密着型通所介護、第一号通所事業サービスの中で提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係わる費用であって、利用者様に負担いただくことが適当と認められる費用は、利用者様の負担となります。

⑤ キャンセル料

利用者がサービス提供日の前日１７時までに通知することなくサービスの中止を申し出た場合は、事業者は利用者に対して、料金の全部または一部を請求することができます。

この場合の料金は運営規程第９条のその他の料金の支払いと合わせて請求します。

⑥ 介護保険の適用を受けない地域密着型通所介護、第一号通所事業サービスを利用する場合の実費は利用者様の負担となります。

（３）利用料金お支払い方法

① 前記（１）、（２）の料金・費用はサービス利用終了後翌月１５日前後に請求書を発行しますので、翌月末日にお振込にてお支払いいただきます。

② 現金でのお支払いも翌月末日までとさせていただきます。

（４）サービス利用の中止

利用予定日の前に利用者様の都合により、地域密着型通所介護、第一号通所事業サービスの利用を中止することができます。この場合には、実施日の前日１７時までに事業所に申し出てください。

【連絡先】（電話番号） 072-807-4378

（５）サービス利用の変更

利用者様が地域密着型通所介護、第一号通所事業サービスの変更等を希望する場合は、いつでも事業所に申し出てください。

該当利用者様に係る居宅介護支援事業所又は地域包括支援センターへの連絡、その他の必要な援助を行います。

8. 苦情の受付について

当事業所は苦情受付窓口を設置しており利用者様・ご家族からの苦情に迅速、適切に対応します。
また、本事業所への苦情やご意見は、行政やその他苦情受付機関に相談することもできます。

(1) 当事業所における苦情の受付

当事業所における苦情やご相談は以下の専門窓口で受け付けます。

苦情受付担当者： 岡西富枝

月曜日～金曜日（9：00～17：00） 電話番号： 072-807-4378

(2) 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順

① 苦情原因の把握

苦情又は相談があった場合は、利用者の状況を詳細に把握するため必要に応じて訪問をし、状況の聞き取りや事情確認を行う。

② 検討会の開催

管理者は機能訓練指導員、介護職員、生活相談員等に事実関係の確認を行う。

相談担当者は把握した状況をスタッフとともに検討を行い、対応を検討する。

③ 改善の実施

検討会の結果を踏まえ、改善策を実施する。

④ 解決困難な場合

事業所において処理しえない内容については、行政窓口や国民健康保険団体連合会等の関係機関との協力により、対応方法を利用者様の立場に立って検討、対処する。

⑤ 再発防止

改善内容を元に再発防止に向けた研修や設備を整える。

⑥ 事故発生時の対応

事故発生時には、管理者が事実確認を速やかに行い、把握した状況を関係者に報告する。

対処方法を事業所内で検討し、対処した上で関係者へ結果報告する。

事業所において処理しえない内容については、行政窓口や国民健康保険団体連合会等の関係機関との協力により、対応方法を利用者様の立場に立って検討、対処する。

(3) 行政機関その他苦情受付機関

枚方市役所長寿社会部介護 保険課	所在地	大阪府枚方市大垣内町2-1-20
	電話番号	072-841-1460
	受付時間	9：00～17：30
	（土曜日、日曜日、祝日、年末年始除く）	
大阪府国民健康保険団体連 合会 介護保険課	所在地	大阪府大阪市中央区常磐町1-3-8 中央大通FNビル内5F
	電話番号	06-6949-5418
	受付時間	9：00～17：00
	（土曜日、日曜日、祝日、年末年始除く）	

9. 事故の対応について

サービス提供により事故が発生した場合には、市町村、家族、居宅介護支援事業所、地域包括支援センターへの連絡など必要な措置を講じ、事故の状況や事故に関して採った処置について記録し、賠償すべき事故が発生した場合、損害賠償を速やかに行います。

10. 地域との連携について

- 1 事業所は、地域密着型通所介護、第一号通所事業の運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等地域との交流に努めます。
- 2 地域密着型通所介護事業所の適正な運営の確保とサービスの質の向上に寄与し、地域密着型通所介護を地域に開かれたサービスにするために、運営推進会議を設置します。
- 3 運営推進会議の開催は、概ね6ヶ月に1回以上とします。
- 4 運営推進会議の構成員は、利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、事業所が所在する地域を管轄する地域包括支援センターの職員及び地域密着型通所介護について知見を有するものとします。
- 5 会議の内容は、事業所のサービス提供内容の報告・評価、地域との意見交換・交流等とします。
- 6 運営推進会議の報告、評価、要望、助言等についての記録を作成するとともに、当該記録を公表します。

11. 身体拘束について

事業者は、原則として利用者様に対して身体拘束を行いません。ただし、自傷他害等のおそれがある場合など、利用者様または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことが考えられるときは、利用者様に対して説明し同意を得た上で、次に掲げることに留意して、必要最小限の範囲内で行うことがあります。その場合は、身体拘束を行った日時、理由及び態様等についての記録を行います。また事業者として、身体拘束をなくしていくための取り組みを積極的に行います。

- (1) 緊急性……直ちに身体拘束を行わなければ、利用者本人または他人の生命・身体に危険が及ぶことが考えられる場合に限ります。
- (2) 非代替性……身体拘束以外に、利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことを防止することができない場合に限ります。
- (3) 一時性……利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことがなくなった場合は、直ちに身体拘束を解きます。

12. 虐待防止に関する事項

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の発生又はその再発を防止するために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ① 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	岡西富枝
-------------	------

- ② 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、その結果について従業者に周知徹底を図っています。
- ③ 虐待防止のための指針の整備をしています。
- ④ 従業者に対して、虐待を防止するための定期的な研修を実施しています。
- ⑤ 前4号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置しています。

13. 提供するサービスの第三者評価の実施状況について

実施の有無	無
実施した直近の年月日	0
実施した評価機関の名称	0
評価結果の開示状況	0

14. 緊急時における対応方法

サービス提供中に病状の急変などがあった場合は、速やかに利用者様の主治医、救急隊、緊急時連絡先（ご家族等）、居宅サービス計画又は介護予防サービス計画を作成した居宅介護支援事業者等へ連絡をします。

主治医	病院名 及 び 所在地	
	氏名	
	電話番号	

緊急時連絡先 1 (家族等)	氏名（続柄）	()
	住所	
	電話番号	
緊急時連絡先 2 (家族等)	氏名（続柄）	()
	住所	
	電話番号	

15. 非常災害対策

- ① 事業者は、防火管理についての責任者を定め、非常災害に関する具体的な防災計画を作成します。
- ② 事業者は、防災計画に基づき、年2回、利用者及び従業者等の避難、救出その他必要な訓練を行います。
- ③ 訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に努めます。

16. 衛生管理等

- (1) 指定地域密着型通所介護の用に供する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じます。
- (2) 食中毒及び感染症の発生を防止するための措置等について、必要に応じて保健所の助言、指導を求めるとともに、常に密接な連携に努めます。
- (3) 事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。
 - ①事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底しています。
 - ②事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。

17. 業務継続計画の作成等について

- (1) 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定地域密着型通所介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。
- (2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に行います。
- (3) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

- 施設内の設備や器具は本来の用法に従ってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただく場合があります。
- 他の利用者様の迷惑になる行為はご遠慮ください。
- 所持金品は、自己の責任で管理してください。
- 施設内での他の利用者様に対する宗教活動及び政治活動はご遠慮ください。

令和 年 月 日

説明者 職名 管理者 氏名 岡西 富枝

利用者 住所 _____
氏名 _____

住所 _____

氏名 _____